

## Протокол № 2 от 27.05.2024 г.

### Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 45 Кировского района Санкт – Петербурга

Заседание проходило в 13.00 в кабинете заведующего

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Заведующий ГБДОУ д/с №45
2. Воспитатель
3. Воспитатель
4. Инструктор по физической культуре
5. Помощник воспитателя
6. Шеф - повар

#### Повестка дня:

1. Отчет о выполнении плана ПФХД за 1-й квартал 2024 года и плана 2-ого квартала 2024 года. Докладчик -заведующий
2. Отчет о рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших в ГБДОУ детский сад № 45 за 1-й и 2-й кварталы 2024 года. Докладчик шеф-повар
3. Отчет о введении мероприятий по предупреждению возможных коррупционных проявлений в образовательном учреждении. Докладчик - воспитатель
4. Проведение анализа размещения на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 45 мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений. Докладчик - Инструктор по физической культуре

#### Слушали:

**По первому вопросу:** Слушали заведующего с отчетом о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения за 1-ый квартал 2024 года и плана 2-ого квартала 2024 года.

**По второму вопросу:** Слушали шеф-повара сообщила членам комиссии, что с ноября по апрель не зафиксировано ни письменных, ни устных обращений граждан, не зарегистрировано договоров дарений, имущественной благотворительности, спонсорской помощи за 1-ый и 2-ой кварталы 2024 года.

**По третьему вопросу:** Слушали воспитателя сообщила членам комиссии о проведении мероприятий по предупреждению возможных коррупционных проявлений в образовательном учреждении.

**По четвертому вопросу:** Слушали инструктора по физической культуре которая ознакомила членов комиссии с содержанием раздела « Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ.

#### Решили:

1. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ГБДОУ д/с № 45, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.
2. Продолжать работу по размещению актуальной информации на официальном сайте детского сада.
3. Принять информацию к сведению.

Секретарь \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_