

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 45 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
пр. Стачек, д.89, корп.2, Санкт-Петербург, 198302
Телефон/факс: (812) 757-03-11
ОКПО 52184311 ОКОГУ 23280
ОГРН 1037811048956
ИНН/КПП 7805145192/780501001

ПРИКАЗ № 10.2
от 08.09.2016 г.

**"Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и должностей ГБДОУ,
связанных с коррупционными рисками "**

На основании распоряжения Администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 2237-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, осуществляемых в ГБДОУ детский сад № 45 Кировского района Санкт-Петербурга (приложение)
2. Утвердить перечень должностей ГБДОУ детский сад № 45 Кировского района Санкт-Петербурга, связанных с коррупционными рисками
 1. Заведующий
 2. Заведующий хозяйством
 3. Воспитатель
 4. Музыкальный руководитель
 5. Инструктор по физической культуре
 6. Учитель логопед
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____ Е.М.Казакова



Перечень

Коррупционно опасных функций, осуществляемых в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45
Кировского района Санкт-Петербурга.

1. Функции, осуществляемые в рамках предоставления государственных услуг гражданам:
 - 1.1 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
2. Функции, при осуществлении которых, предоставляются следующие государственные услуги:
 - 2.1 Реализация образовательной программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
3. Управление государственным имуществом:
 - 3.1 Управление имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении ГУ, в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
4. Осуществление государственных закупок:
 - 4.1 Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности:
 - 5.1 Определение структуры, штатов, норм, систем, размеров и условий оплаты труда, материального стимулирования работников государственного учреждения;
 - 5.2 Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение хранения материально-технических ресурсов и использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов ГУ;
 - 5.3 Учет доходов и расходов, связанных с производимой деятельностью ГУ;
 - 5.4 Подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, и наложение взысканий на работников ГУ.
6. Осуществление контрольных, надзорных мероприятий:
 - 6.1 Приемка и проверка проектно-сметной документации;
 - 6.2 Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.
7. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса.
 - 7.1 Подготовка расчетов и обоснований для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг субсидий на иные цели.