

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 45 Кировского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 45
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 05.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 45
Кировского района Санкт-Петербурга
от 05.09.2023 № 17.4 - од
_____ Казакова Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- иных нормативных правовых актов;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2015 № 4751-р (далее – Устав ГБДОУ);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19.05.2014 года № 0992.

1.2. Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию дополнительных источников финансирования, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг и в качестве благотворительных взносов, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источниками поступления денежных средств в ГБДОУ могут быть платные образовательные услуги, а также благотворительные средства.

2.2. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

2.2.1. Производится прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Оформляется в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей.

2.2.3. Ежегодно в срок до 15 мая предоставляется для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

2.4. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.5. ГБДОУ обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда – 80% включая начисления на выплаты по оплате труда 30%;

3.1.1.1. Выплаты устанавливаются в следующем размере:

3.1.1.2. Руководителю ГБДОУ может устанавливаться материальное поощрение за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг, в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3.1.1.3. Материальное поощрение руководителю ГБДОУ выплачивается не чаще одного раза в месяц в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3.1.1.4. Работникам ГБДОУ, ответственным за организацию платных образовательных услуг, вспомогательному персоналу для реализации платных образовательных услуг, педагогам дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг могут устанавливаться надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда в баллах и (или) в процентах от фонда оплаты

труда, формируемого за счет доходов от оказания платных образовательных услуг и согласно критериям, в соответствии с «Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга». Материальное поощрение работникам ГБДОУ, ответственным за организацию платных образовательных услуг, вспомогательному персоналу для реализации платных образовательных услуг, педагогам дополнительного образования выплачивается не чаще одного раза в месяц на основании приказа заведующего ГБДОУ.

Должность	Показатель		Размер выплаты
Работник, ответственный за организацию платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - учет рабочего времени педагогов дополнительного образования; - оформление актов выполненных работ; - контроль качества оказания платных образовательных услуг; - составление отчета о доходах и расходах в целях корректировки смет; - комплектование групп; - оформление договоров с родителями (законными представителями) воспитанников; - обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах. 		5% фонда оплаты труда, формируемого за счет доходов от оказания платных образовательных услуг и за счет доходов от иной приносящей доход деятельности
Вспомогательный персонал для реализации платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - контроль оплаты услуг потребителями; - ведение учета оплаты квитанций за предоставляемые платные образовательные услуги; - ведение электронных таблиц посещаемости платных образовательных услуг в ЕИС. 		5% от фонда оплаты труда, формируемого за счет доходов от оказания платных образовательных услуг и за счет доходов от иной приносящей доход деятельности
Педагог дополнительного образования*	Посещаемость воспитанников ПОУ	Посещаемость воспитанников	60% - 65% - 1 б. 66% - 70% - 2 б. 71% - 100% - 3 б.
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Отсутствие травматизма	1 б. За каждую травму – минус 10б.
	Профессиональн	Участие	Районный уровень – 1 б.

	ая активность педагогического работника	воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях	Городской уровень – 2 б. Всероссийский уровень – 3 б.
		Участие педагога в профессиональных конкурсах	Районный уровень – 1 б. Городской уровень – 2 б. Всероссийский уровень – 3 б.
	Распространение педагогического опыта	Публикации в научных, профессиональных/электронных образовательных изданиях	Районный уровень – 1 б. Городской уровень – 2 б. Всероссийский уровень – 3 б.
		Выступление, представление опыта работы на методических мероприятиях различного уровня	Районный уровень – 1 б. Городской уровень – 2 б. Всероссийский уровень – 3 б.
	Взаимодействие с семьями воспитанников	Отсутствие жалоб	2 б. При наличии обоснованных жалоб – минус 10 б.
	Исполнительская дисциплина	Наличие своевременно и качественно оформленной документации (рабочая программа, табель посещаемости воспитанников, другая документация, связанная со спецификой оказания образовательной услуги	2 б. При наличии замечаний – 0 б.

* Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками.

3.1.2. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода (при полном дистанционном обучении эти средства не расходуются)

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, составляют в среднем 17 % от общей суммы дохода,

и расходуются на нужды образовательного учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Ежегодно в срок до 15 мая для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ представляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте и на стендах ГБДОУ.

4.2. Не допускается принуждения со стороны работника ГБДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

4.3. Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Не допускается неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

4.5. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ знакомятся под подпись с распоряжением Комитета по образованию от 30.10. 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

5.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке с постановкой на баланс ГБДОУ:

5.2.1. Жертвователю заполняет два экземпляра договора пожертвования и два экземпляра акта приема - передачи имущества по договору пожертвования;

5.2.2. ГБДОУ регистрирует договоры и акт приема-передачи имущества;

5.2.3. ГБДОУ в трехдневный срок ставит пожертвованное имущество на баланс;

5.3.4. ГБДОУ использует Пожертвование по целевому назначению.