

ПРИНЯТО:

Решением Совета Образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 45 Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 23 декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детским садом № 45 Кировского района Санкт-Петербурга

Е.М.Казакова

Ф.И.О.

Приказ № 13 от 24.10. 2015 года

подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2015 № 4751-р и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.2 Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3 В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.4 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - Работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
 - Родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
- 1.5 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.6 Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7 Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 2.1.2 Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с нормативными документами, Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 2.1.2.1. Определение направлений образовательной деятельности, участие в разработке программы развития ДОУ;
 - 2.1.3. Разработка и принятие образовательных программ;

- 2.1.2. Определение направлений образовательной деятельности, участие в разработке программы развития ДОУ;
- 2.1.3. Разработка и принятие образовательных программ;
- 2.1.4. Рассмотрение и выработка предложений по внедрению в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.1.5. Рассмотрение и выработка предложений по повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогических работников ДОУ;
- 2.1.6. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.1.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- 2.1.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - 2.2.2. Определяет направления образовательной деятельности;
 - 2.2.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
 - 2.2.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
 - 2.2.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
 - 2.2.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - 2.2.7. Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
 - 2.2.8. Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
 - 2.2.9. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 3.1.4. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников и др.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родители воспитанников, представители

учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Первичной профсоюзной организацией ДООУ.
- 5.2. Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.
- 5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и заседания других коллегиальных органов управления.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
- 7.5. Данное Положение принимается на Общем собрании ДООУ.
- 7.6. Срок действия данного Положения неограничен.