

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 45
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 23.10. 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детским садом № 45
Кировского района Санкт-Петербурга
Е.М.Казакова
Подпись
Приказ № 13 от 27.10. 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 45
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2015г.

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного учреждения и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

Совет Образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2015 года № 4751-р, и настоящим Положением

2. Задачи Совета Образовательного учреждения

- 2.1 Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4 Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5 Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга участников образовательного процесса.

3. Компетенции Совета Образовательного учреждения

- 3.1 Совет Образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2 К компетенции Совета образовательного учреждения относится:
 - обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Состав Совета Образовательного учреждения.

- 4.1 Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 5 человек сроком на один год. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.2 Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.
- 4.3 Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.
- 4.4 Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 4.5 В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.
- 4.6 Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения

- 5.1 Все решения Совета Образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2 Совет Образовательного учреждения имеет следующие права:
 - член Совета Образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

5.3 Совет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1 Отчеты о деятельности работы Совета Образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем Совета Образовательного учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3 Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5 Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем образовательного учреждения.

6.6 Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения.

6.7 Срок действия данного Положения неограничен.