

ПРИНЯТО:
Решением Совета Образовательного
учреждения ГБДОУ детского сада № 45
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 23 сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детским садом № 45
Кировского района Санкт-Петербурга

Е.М.Казакова
Ф.И.О. _____
Приказ от 13.27 сентября 2015 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 45 Кировского района
Санкт-Петербурга

Бычкова Е.Н.
Ф.И.О. _____
Протокол № 2
от 23 сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 45 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2015 № 4751-р и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.
- 1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

- Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.1 Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.
 - 2.2 Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
 - 2.3 Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ.
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.
- 2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ.
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ.
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работников ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ.
- 3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДОУ.
- 3.6. Внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 3.7. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ.
- 3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания могут входить все работники ДОУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.
 - 4.4.2. Информировует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней.
 - 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

- 4.4.4. Определяет повестку дня.
- 4.4.5. Контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ДОО собирается заведующим ДОО по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОО, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - 5.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
 - 5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО.
 - 5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 6.2.1. Дата проведения;
 - 6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 6.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);
 - 6.2.4. Повестка дня;
 - 6.2.5. Выступающие лица;
 - 6.2.6. Ход обсуждения вопросов;
 - 6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 6.2.8. Решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.
- 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.