

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 45
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 45
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.06.2024 № 18 -од
_____ Казакова Е.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТАНИИ СОТРУДНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 45 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО).

1.2. Организация питания сотрудников возлагается на медсестру диетическую и документоведа.

2. Порядок организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Обед сотрудников состоит из второго блюда (детского блюда) и хлеба.

2.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей групп дошкольного возраста.

2.5. Постановка сотрудника на питания осуществляется на основании личного заявления и приказа заведующего ДОО.

2.6. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный приказом заведующего час обеденного перерыва.

2.7. Снятие с питания сотрудника, не желающих питаться в ДОО, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего ДОО и приказа заведующего о снятии сотрудника с питания.

3. Порядок поступления денежных средств на продукты питания сотрудников

3.1.. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.2. Оплата питания сотрудниками производится до 20 числа месяца, следующего за отчётным в безналичном порядке на счёт исполнителя в банке или казначействе на основании табеля и ведомости питания сотрудников.

3.3. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет детского сада на восстановление кредита.

3.4. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.

4. Контроль за организацией питания сотрудников

4.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

4.2. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

4.3. С целью обеспечения открытости работы по организации питания сотрудников в ДОУ к участию в контроле привлекаются члены Совета по питанию, члены Профсоюзного комитета ДОУ.