

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 45 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
пр. Стачек, д.89, корп.2, Санкт-Петербург, 198302
Телефон/факс : (812) 757-03-11
ОКПО 52184311 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037811048956
ИНН/КПП 7805145192/780501001

**Приказ № 19.23-од
от 28.08.2024**

**«Об организации работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов
и других маломобильных групп населения в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях соблюдения требований доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, инструктаж персонала и контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов в учреждении на заведующего хозяйством Клачкову С.А.
2. Пролонгировать Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, инструктаж персонала в учреждении (Приложение №1).
3. На период длительного отсутствия заведующего хозяйством Клачковой С.А. обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, инструктаж персонала и контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов в учреждении, возлагаю на старшего воспитателя Дерябкину О.А..
4. В связи с невозможностью полного приспособления объекта с учётом потребностей инвалидов, пролонгировать прилагаемый временный Порядок оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения в ГБДОУ детский сад № 45 Кировского района Санкт-Петербурга до реконструкции, капитального ремонта (Приложение №2).
5. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения, оказание им ситуационной помощи на объекте:
 - медицинскую сестру по массажу Колесову А.М.
 - медицинскую сестру диетическую Беленькую С.А.
6. Организовать работу ответственных лиц за сопровождение инвалидов на объекте на принципе взаимозаменяемости.
7. Пролонгировать Должностную инструкцию ответственного за организацию приема, сопровождения инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение №3).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 45 _____ Е.М. Казакова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, инструктаж персонала в ГБДОУ детский сад № 45 Кировского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция (далее – инструкция) ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта), разработана в соответствии с «Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов на объекте и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309).

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта назначается приказом руководителя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, настоящей инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников учреждения.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж) сотрудников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по обследованию дошкольного образовательного учреждения и составлению Паспорта доступности объекта, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.6. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.7. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта.

3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов на объектах и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов учреждения социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта.

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Временный порядок оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд

Общие положения.

1.1. Временный Порядок оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила оказания помощи (далее - помощь) инвалидам и другим маломобильным группам населения в ГБДОУ детский сад № 45 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение), которое невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок разрабатывается и утверждается приказом учреждения, которое невозможно полностью приспособить для оказания услуг инвалидам до их реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. Порядок включает правила предоставления помощи инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.5. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает возможность доступа в учреждение инвалидами всех категорий.

1.6. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.7. Приказом учреждения назначаются ответственные по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ НА ОБЪЕКТЕ, КОТОРЫЙ НЕВОЗМОЖНО ПОЛНОСТЬЮ ПРИСПОСОБИТЬ С УЧЕТОМ ИХ НУЖД

ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ:

- **Код «В»** - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
- **Код «С»** - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).
- **Код «Е»** - инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).
- **Код «К»** - инвалид слепоглухой, значительно ограничен в ориентации (нуждается в сопровождении лицом осуществляющим помощь вне дома; при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах тифлосурдопереводчика).
- **Код «М»** - инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).
- **Код «Н»** - инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В».

Ответственные за кнопку вызова персонала в случае звонка обязан выйти на улицу и дать полную информацию о предоставляемых услугах.

-Сообщить ответственным о посещении посетителя с ограничением передвижения.

Сотрудники учреждения, ответственные за оказание помощи и сопровождение инвалида:

-Узнает о цели посещения.

-Оказывают помощь в сопровождении инвалида до места назначения.

-По окончании мероприятия сопровождает инвалида до ворот.

-При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

- Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением,

слухом и пониманием.

- Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С».

Ответственные за кнопку вызова персонала в случае звонка обязан выйти на улицу и дать полную информацию о предоставляемых услугах.

-Сообщить ответственным о посещении посетителя с ограничением передвижения.

Сотрудники учреждения, ответственные за оказание помощи и сопровождение инвалида:

- Выясняет цель, причину посещения.
- Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание).
- Открывает входные двери.
- Помогает войти в здание.
- Берет инвалида под локоть и сопровождает до места назначения.
- Оказывает помощь при выходе из здания.

При общении со слепыми или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

- Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е».

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

- При необходимости сопровождает посетителя.
- По окончании мероприятия сопровождает до выхода.

4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К».

При посещении инвалидом с кодом «К», ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией.

4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М».

При посещении учреждения инвалид с кодом «М» обращается с сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

Во время пребывания инвалида в учреждении сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика сотрудник учреждения (администратор) знакомит инвалида с письменной информацией о порядке предоставления образовательных услуг, осуществляет помощь.

5. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Н».

При посещении учреждения инвалидом с кодом «Н» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией

**Должностная инструкция ответственного за организацию приема
и сопровождения инвалидов и других маломобильных групп населения
в ГБДОУ детский сад № 45 Кировского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения

1.1 Должностная инструкция (далее - инструкция) ответственного за организацию приема и сопровождения инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – ответственный за сопровождение инвалидов и МНГ) разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов на объектах и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МНГ назначается приказом руководителя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение).

1.3 Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность за организацию сопровождения инвалидов и МНГ с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4 Ответственный за сопровождение инвалидов и МНГ в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными и правовыми документами, локальными актами организации, регламентирующими вопросы организации сопровождения инвалидов и МНГ, настоящей инструкцией.

1.5 Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МНГ должен знать:

- организационную структуру организации, режим работы, часы приема руководителя,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- порядок действия при возникновении чрезвычайных ситуаций,
- особенности организации работы по охране труда, профилактике травматизма и оказания первой медицинской помощи.

2. Обязанности ответственного за сопровождение инвалидов и МНГ.

2.1 Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и других МНГ имеет следующие обязанности:

- сопровождение инвалидов и других МНГ на территории организации до места оказания услуги путем перемещения к местам назначения, включая встречу инвалида на входе в учреждение,
- сопровождение до выхода по окончании визита,
- оказывать помощь в сопровождении в санитарную комнату,
- оказывать иную необходимую помощь с использованием вспомогательного оборудования и устройств,
- в случае необходимости, вызвать социальное такси.

3. Права ответственного за сопровождение инвалидов и МНГ.

3.1 Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и других МНГ имеет следующие права:

принимать решение в пределах своей компетенции по организации сопровождения инвалидов и других МНГ.

3. Ответственность.

3.1 Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и других МНГ несет ответственность:

- за обеспечение выполнения этических норм поведения в организации, соответствующих требованиям профессиональной этики взаимодействия с инвалидами и МНГ,
- профессиональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

2.1. Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку. Когда вы разговариваете с инвалидом той же категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2.2. Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

2.3. Называйте себя и Других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

2.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

2.4. Обеспечение Доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

2.5. Обращение с кресло-коляской: инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облокачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

2.6. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

2.7. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

2.8. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помахайте ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам

